

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA ESTELA, VICENTE SAMINEZ DE TACAN

Nit Emisor: 88206726

MARIA ESTELA VICENTE SAMINEZ

SECTOR 3 CASERIO LAS MINAS, San Jose Chacaya, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

05AFAC77-09FB-4C7B-B729-6F807A322D2E

Serie: 05AFAC77 Número de DTE: 167464059

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 17:51:33

Fecha y hora de certificación: 15-jul-2025 17:51:34

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-517, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-236-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón:

que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 05AFAC77, número de DTE 167464059 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por María Estela Vicente Saminez de Tacan, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-517 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-236-2025. Conste. Sololá, 31 de julio de 2025.



(f)

María Estela Vicente Saminez de Tacan
DPI: 2914 04456 0701

Ing. Jeremías Alfredo Ixtós Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752624225799

Fecha de Generación:
Jul 15, 2025, 6:03 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 17:51:33
Emisor:	88206726
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MARIA ESTELA VICENTE SAMINEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	05AFAC77-09FB-4C7B-B729-6F807A322D2E
Serie:	05AFAC77
Número del DTE:	167464059
Acuse de recibido:	FCID202520250715T17:51:3406:0005AFAC7709FB4C7BB7296F807A322D2E
Fecha de la consulta:	15/07/2025 18:03:38
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 15/07/2025 06:03:49 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	88206726
NOMBRE	MARÍA ESTELA, VICENTE SAMINEZ DE TACAN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-517
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-236-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María Estela Vicente Saminez de Tacan
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Sololá.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de Aprendizaje para el desarrollo rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamientos del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en la capacitación sobre métodos de purificación de agua e inocuidad de los alimentos, en CADER Santa María.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre alimentación saludable e inocuidad de los alimentos a madres de niño con D.A. en Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre mejoramiento de la vivienda con CADER Duraznal.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en elaborar un plan de capacitación sobre la importancia de la autoestima en la mujer en el CADER Chaquijyá.	100%	Finalizado
	Apoyé en el intercambio de experiencias sobre huertos verticales e hidroponía con CADER Xolbé.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando	Apoyé en el taller sobre preparación de recetas nutritivas para el	100%	Finalizado

prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, Plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	aprovechamiento de la producción local en CADER Duraznal.		
	Apoyé en el taller sobre preparación de receta nutritiva con plantas nativas a integrantes de CADER Sector Yaxón Chaquijyá.	100%	Finalizado
	Apoyé en el taller sobre preparación de recetas nutritivas a integrantes de CADER Chuaxic.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en el taller de preparación de recetas nutritivas con integrantes de CADER Sector Cuy Chaquijyá.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de fruta cristalizada como actividad generadora de ingreso en el CADER Santa María.	100%	Finalizado
	Apoyé en el taller sobre preparación y envasado de mermelada como actividad generadora de ingreso en el CADER Chuaxic.	100%	Finalizado
	Apoyé en la preparación de pollo horneado con hierbas nativas para emprendimiento económico de las familias, en CADER Chaquijyá.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en el taller de elaboración de Donas artesanales como actividad generadora de ingresos, en el CADER Duraznal.	100%	Finalizado
	Apoyé en el taller de elaboración de Donas artesanales como actividad generadora de ingresos, en el CADER Duraznal.	100%	Finalizado
	Apoyé en la clausura del diplomado de producción de hongos ostra a CADER de Jóvenes de la asociación ADEMKAN.	100%	Finalizado



	Apoyé en una gira sobre agricultura familiar en coordinación con Vivamos Mejor en Santa Lucia Utatlán.		
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer OMM- operante en municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en la coordinación de actividades con el CAP de Sololá para realizar talleres con madres de niños con D.A.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de feria ambiental de productores del municipio de Sololá.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que se sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el monitoreo de precios de productos en el mercado de Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de reportes quincenales de talleres y capacitaciones del componente Hogar Rural.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 María Estela Vicente Saminez de Tacan.
 DPI: 2914 04456 0701
 Celular: 4180 9787

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)  
 Ing. Jeremías Alfredo Larios Chávez
 Jefe Departamental
 MAGA SOLOLA